SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
Universidad Nacional de La Pampa

# CONVOCATORIA DE BECAS UNLPAM

## *Instructivo para completar el formulario en el Sistema SIU Tehuelche*

Una vez recopilada toda la documentación, ingresá con tu usuario y contraseña. De no recordarlos hacé click en **"Olvidé mi usuario o contraseña"** Si es la primera vez que entrás, generá usuario y contraseña en **"Nuevo Usuario"**.

### *Carga de datos*

Tenés que completar cada uno de los espacios y responder cada pregunta. En caso de no tener datos para aportar colocar guiones (--------) o puntos (……) Finalizada la carga de datos en una solapa, guardar antes de pasar a la siguiente:

**Solapa N° 1 "Datos personales generales"**
Ingresá tus datos personales de identificación.

**Solapa N° 2 "Datos personales actuales"**
Detalla el domicilio donde residís durante la época de cursada. Indica tu teléfono personal de contacto. Marcá la distancia en km entre la sede de estudio y el domicilio de residencia del grupo familiar del cual dependes económicamente. Corroborar y/o actualizar el e-mail.

**Solapa N° 3 "Situación Académica"**
Indicar facultad y carrera; la cantidad total de materias aprobadas desde el inicio de la carrera hasta la actualidad y la cantidad total de materias aprobadas en la fecha descripta.

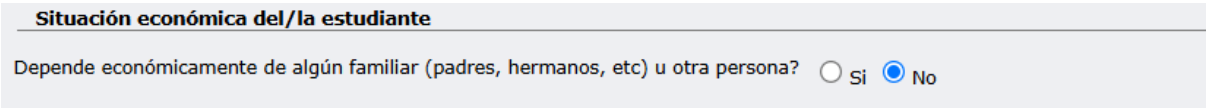
**Solapa N° 4 "Cobertura Médica/ Accesibilidad"**
Si te encontrás en situación de discapacidad deberás presentar el Certificado Único de Discapacidad (CUD).

**Solapa N° 5 Datos relacionados con becas y pasantías de ….**

En esta solapa indica la/s beca/s que percibís actualmente, institución que la otorga y el valor mensual.

**Solapa N° 6 Situación económica del estudiante**

En el caso de indicar que NO dependés económicamente del grupo familiar se analizará tu situación como estudiante independiente, es decir, que afrontas tus gastos únicamente con ingresos propios que provienen de actividades laborales, pensiones, rentas, becas,etc.




Aclaración: Si residís con tu familia en la localidad donde cursas la carrera, los datos correspondientes a alquiler se cargan en la solapa 10 (NO en la Solapa 6)

**Solapa N° 7 "Datos laborales del/la estudiante"**

Indica si trabajás o no, tu condición de actividad laboral y el monto mensual percibido por tu labor.

**Solapa N° 8 "Becas que necesitas solicitar"**

Colocá un tilde en los tipos de beca que considerás prioritarios/as para avanzar en tu carrera.

**Solapa N° 9 "Datos del grupo familiar"**

En esta solapa tenés que ingresar datos de la/s persona/s que conforman tu grupo familiar, sin incluirte. Es requisito obligatorio que los ingresos económicos que declares del grupo familiar sean veraz, en tanto, tendrás que adjuntar documentación que respalde lo expuesto. Cuando se trate de un recibo de sueldo, el valor a contemplar es el importe neto ("lo que se cobra de bolsillo"), no así el importe bruto o el sueldo básico. Cuando el grupo familiar perciba SALARIO FAMILIAR, sumarlo al valor del sueldo.

**Solapa N° 10 "Datos actuales, económicos y de vivienda del grupo familiar"**

Detallar domicilio del grupo familiar del que dependés económicamente y gastos de alquiler o plan de vivienda en caso de corresponder. Los aportes de cuota alimentaria (de la persona solicitante y/o de otros miembros de la familia), ayudas económicas de familiares y/o amistades que no conviven con el grupo familiar, deberás agregarlos en Solapa 10 en "Otros Ingresos/Ayuda económicas del Hogar"

Es obligatorio detallar bienes inmuebles (vivienda/s) sean o no titulares.

**Solapa N° 11 “Observaciones”**

En la última solapa podrás describir cualquier situación que el formulario de solicitud no contemple o bien, realizar aclaración/es en relación a lo informado.

Al finalizar la carga de datos tenes que:

- Ir a la opción **PRESENTAR FORMULARIO**, así queda confirmado.
- Adjuntar toda la documentación en el **formulario de google drive**.
- Por último GESTIONAR turno en **https://turnos.unlpam.edu.ar/** para mantener una entrevista con el/la Trabajador/a Social.

**Es requisito obligatorio cumplir con todos los pasos antes descriptos**

**ACCIÓN SOCIAL- SECRETARIA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

SBU Santa Rosa, Alvear 228 1 P, Santa Rosa.
Mail: diraccionsocial@unlpam.edu.ar
serviciosocial@unlpam.edu.ar

SBU General Pico, Calle 9 24 Oeste, General Pico.
Mail: becasgp@unlpam.edu.ar
accionsocialgp@unlpam.edu.ar